TAŞINIR İSTEK BELGESİ

İstek Yapan Birim: Tarihi: …../……/…..... No:…....

T A Ş I N I R I N					
SIRA NO	KODU	ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İSTENİLEN MİKTAR	KARŞILANAN MİKTAR

Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırların verilmesi rica olunur.

"Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktarları teslim edilmiştir.

İstek Yapan Birim Yöneticisi

Adı, Soyadı
Unvanı
İmzası

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

Adı, Soyadı
Unvanı
İmzası

Belgenin bir örneği istek yapan birimde dosyalanmak üzere taşınırın teslim edildiği görevliye verilir.

Teslim Alan

Adı, Soyadı
Unvanı
İmzası

Teslim Eden

Adı, Soyadı
Unvanı
İmzası

Tarih: